



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA COTOPAXI
RUC:	0560010850001
REPRESENTANTE LEGAL	PATRICIA MARISOL VEINTIMILLA ZAVALA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	ESTÁN ARTICULADOS LOS CANTONES DE: LATACUNGA, LA MANÁ, PANGUA, PUJILÍ, SALCEDO, SAQUISILÍ Y SIGCHOS

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
LATACUNGA, LA MANÁ, PANGUA, PUJILÍ, SAQUISILÍ Y SIGCHOS	18	106052	CANTÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	https://intranet.funcionjudicial.gob.ec/index.php/justicia-en-cifras/262-justicia-en-cifras-3

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ACCESOS Y SANITARIOS	ELIMINACIÓN DE BARRERAS	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA ATENCIÓN DE PERSONAS DE CON CAPACIDADES ESPECIALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	ATENCIÓN PRIORITARIA EN VENTANILLAS	ATENCIÓN PREFERENCIAL	ATENCIÓN PRIORITARIA A MUJERES EMBARAZADAS, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y CON CAPACIDADES ESPECIALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	ÁREAS DE ESPERA	EVITA AGLOMERACIONES Y MANTENER EL DISTANCIAMIENTO	PROTECCION DE LA SALUD DE USUARIOS Y FUNCIONARIOS JUDICIALES COMO MEDIDA DE PROTECCION ANTE LA PANDEMIA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	AUDIENCIAS VIRTUALES	EVITAR AGLOMERACIONES Y POSIBLES CONTAGIOS	PROTECCIÓN DE LA SALUD DE USUARIOS Y FUNCIONARIOS JUDICIALES COMO MEDIDA DE PROTECCION ANTE LA PANDEMIA POR COVID 19
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	ROTULACIÓN EN KECHWA	ORIENTACIÓN CORRECTA E INCLUSIVA	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA ATENCIÓN A PERSONAS DE ETNIAS MINORITARIAS.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://cotopaxi.funcionjudicial.gob.ec/

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DÍALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA

DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando-DP05-2023-0970-M TR: CJ-INT-2023-06631, la Dirección Provincial de Cotopaxi, remite a la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión, los funcionarios delegados para el proceso de rendición de cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP05-2023-0970-M%20(MEMO%20DELEGADOS).pdf
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	La Rendición de Cuentas 2022 se llevo a cabo el día 08 de mayo de 2023.	https://fb.watch/kq0wIB-ICW/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Luego de haber realizado el evento, se procedió a sistematizar los aportes recibidos por la ciudadanía, para incorporar en el informe de rendición de cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP05%20ACTA%20DE%20APORTES%20CIUDADANOS%20RDC%202022.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se ingresa el informe en la plataforma de CPCCS.	https://funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/INFORME%20RENDICION%20C3%93N%20DE%20CUENTAS%202022_COTOPAXI%20v1.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando circular-CJ-DNTG-2023-0051-MC TR: CJ-INT-2023-06760, se convoca a una reunión para poner en conocimiento el cronograma para entrega de insumos y detalles sobre los formatos para los informes y presentaciones.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/CJ-DNTG-2023-0051-MC%20(MEMO%20PROPUESTA).pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procedió con la solicitud y recolección de información, tanto desde Planta Central como desde la Provincia y se realizaron las comparaciones con las metas propuestas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/SOLICITUD%20DE%20INFORMACION%20C3%93N.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación es la responsable de llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP05-2023-0970-M%20(MEMO%20DELEGADOS).pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando-DP05-2023-1177-M TR: CJ-INT-2023-07092, la Dirección Provincial de Cotopaxi, remite a la Dirección Nacional de Planificación el informe de rendición de cuentas 2022 para su validación.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP05-2023-1177-M%20(MEMO%20INFORME%20Y%20PPT).pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Con Memorando -DP05-2023-1503-M, se dio a conocer el informe de rendición de cuentas una vez aprobado por el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Cotopaxi.	https://funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP05-2023-1503-M.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedió a la difusión en la página web del informe preliminar y a usuarios mediante el counter de información.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/916-rendicion-de-cuentas-2022
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se procedió con la invitación pública, por medio de: twitter y diferentes medios la invitación a la ciudadanía en general; invitaciones digitales por medio de correo institucional a los señores funcionarios.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/invitacion%20RC%20Cotopaxi.jpg
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	La Dra. Patricia Marisol Veintimilla Zavala, Directora Provincial, procedió a dar conocer la gestión realizada durante el año 2022, a todos los asistentes que acudieron al evento de Rendición de Cuentas.	https://fb.watch/kq0wIB-ICW/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NO EXISTIERON PREGUNTAS NI SOLICITUDES EN LOS CANALES HABILITADOS.
--	--

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
08/05/2023	100	49	51	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No se receptaron aportes ciudadanos a pesar de haber habilitado canales en línea como formulario, correo electrónico y comentarios de zoom para receptar las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad en la Rendición de Cuentas 2021.	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/916-rendicion-de-cuentas-2022

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/PLAN%20NACIONAL%20DE%20DESARROLLO.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GENERAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA MOVILIDAD DE JUECES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	SE ENTREGARON 2 INFORMES DE MOVILIDAD DE JUECES
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	CUMPLIR CON LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	SE ENTREGARON 12 MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	RESPONDER A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4,00	4,00	100,00 %	SE ENTREGARON 4 MATRICES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	CAPACITAR EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	SE DICTARON LAS CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA NECESARIAS A LOS FUNCIONARIOS NUEVOS Y ANTIGUOS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	SE ENTREGARON 12 INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	6	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	4,00	4,00	100,00 %	SE ENTREGARON 4 INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	4,00	4,00	100,00 %	SE ENTREGARON 4 INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	4,00	4,00	100,00 %	SE ENTREGARON 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	PUBLICAR NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS	2,00	2,00	100,00 %	SE ENTREGARON 2 INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	SE ENTREGARON 2 INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE INFORMES DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	SE ENTREGARON 2 INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA PAC
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	3,00	3,00	100,00 %	SE ENTREGARON 3 INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %	SE ENTREGARON 3 REPORTES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	5	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	SE REALIZARON 3 INFORMES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PARA LAS ÁREAS DE ARCHIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	6	REALIZAR EL INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	1,00	1,00	100,00 %	SE REPORTÓ 1 MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	7	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	1,00	1,00	100,00 %	SE ENTREGÓ 1 INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	8	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	SE ENTREGÓ 1 INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	9	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	100,00	100,00	100,00 %	REPORTE DETALLADO DEL 100% DE PAGOS REALIZADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	10	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %	SE ENTREGARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	11	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)	12,00	12,00	100,00 %	SE ENTREGARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	12	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %	SE ENTREGARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	13	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCENTRALIZADO	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %	SE ENTREGARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	14	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %	SE ENTREGARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	15	VALIDACIÓN DE NÓMINA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA	100,00	100,00	100,00 %	EXPEDIENTES DEL 100% DEL PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	16	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	37,00	37,00	100,00 %	SE REALIZARON 37 DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	17	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	100,00	100,00	100,00 %	EXPEDIENTES DEL 100% DE DEVENGADO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	18	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	100,00	100,00	100,00 %	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL 100% DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	19	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	100,00	100,00	100,00 %	COMPROMISOS DEL 100% DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	20	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	100,00	100,00	100,00 %	CURS DEL 100% DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	21	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	100,00	100,00	100,00 %	CURS DEL 100% DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	22	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %	SE ENTREGARON 2 INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	23	REALIZAR LAS INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	INFORMES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	4,00	4,00	100,00 %	SE ENTREGARON 4 INFORMES DE INDUCCIONES REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	24	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2023 - 2026, EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %	SE REALIZÓ LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						100,00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Administración Central	\$560.046,64	\$560.046,64	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/EJECUCI%C3%93N%20PRESUPUESTARIA.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Prestación de servicios de justicia	\$297.993,47	\$297.993,37	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/EJECUCI%C3%93N%20PRESUPUESTARIA.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Servicios Jurisdiccionales	\$6.928.359,46	\$6.926.539,23	99,97 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/EJECUCI%C3%93N%20PRESUPUESTARIA.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$7.786.399,57	\$7.784.579,24	99,98 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$7.786.399,57	\$7.786.399,57	\$7.784.579,24	\$0,00	\$0,00	99,98 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	3	\$48.959,00	3	\$48.959,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/InformacionProcesoContratacion2.cpe?idSollCompra=17paKj5EUHE6ifuxMt489StJwnOS1BsUOrqFgb_DPE
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	12	\$128.362,93	12	\$128.362,93	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/ORDEN%20DE%20COMPRA%20CATALOGO%20ELECTRONICO.pdf
INFIMA CUANTÍA	15	\$40.209,18	15	\$40.209,18	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/CONTRATO%20N%20CJ-DPC-010-2022%20C3%8DNFIMA%20CUANTIA%20C3%8DA.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	\$17.990,00	1	\$17.990,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/InformacionProcesoContratacion2.cpe?idSollCompra=17mmUfVxmFQExhIOMTazkD5ZSt4iyH01QftkVMF4E

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPCPX-0034-2022	Informe de Seguimiento a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura. Período: Diciembre 2022	25,00 %	Examen Especial a las fases preparatoria, precontractual, contractual y de ejecución de los procesos para la adquisición de bienes y prestación de servicios, signados con los códigos: SIE-DP05-002-2020, SIE-DP05-005-2020, SIE-DP05-016-2020, SIE-DP05-010-2020, SIE-DP05-002-2021, SIE-DP05-003-2021, SIE-DP05-001-2022; y los procesos de contratación ejecutados bajo las modalidades de procedimientos especiales: infimas cuantías y catálogo electrónico; su recepción y uso, por el período comprendido entre el 2 de enero de 2020 y el 31 de mayo de 2022".	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/INFORME%20DPCPX-0034-2022.pdf